INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES

FECHA	FEBRERO 2026
SEDE	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE	MARIA DEL CARMEN PERDOMO
CARGO O ROL EN EL SG-SST	APOYO TECNICO SST
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. CPS-0510-2025
ACTIVIDAD	Orden y aseo e identificación peligros
EVIDENCIAS	INFORME Y FOTOGRAFIAS

INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS IMPLEMENTACIÓN 5S INSPECCIÓN ORDEN Y ASEO PUESTOS DE TRABAJO E IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

Objetivo

Documentar y reportar las actividades ejecutadas para el fortalecimiento de la cultura organizacional y la seguridad en el trabajo, mediante la implementación de jornadas de clasificación (Metodología 5S), inspecciones planeadas de orden y aseo, y la divulgación de peligros a través de pausas activas informativas (Charlas de 5 minutos) en las diferentes sedes de la entidad.

- **Sede Banco de Alimentos.**
- **Sede Polivalente (Oficina de Prensa).**
- **Inspección Primera de Policía.**

Con el objetivo de apoyar la implementación y el mantenimiento operativo de la metodología 5S, así como la mejora continua de las condiciones de trabajo, se realizaron las siguientes intervenciones en campo:

Capacitación y Sensibilización

Charla de Clasificación (Metodología 5S): Se llevó a cabo una jornada teórico-práctica con los equipos de trabajo. Más allá de impartir una instrucción, se buscó humanizar el espacio laboral, motivando a los funcionarios a reflexionar sobre cómo un entorno ordenado impacta directamente en su calidad de vida, su salud mental y la eficiencia en el servicio al ciudadano.

Charlas de 5 Minutos (Identificación de Peligros): Durante las inspecciones, se aprovechó para realizar pausas activas informativas. En estas breves charlas, se socializaron los peligros latentes identificados en cada área (eléctricos, locativos, ergonómicos), fomentando una cultura de autocuidado y responsabilidad compartida.

Conclusiones

1. **Cumplimiento Metodológico:** Se logró socializar los principios de la metodología 5S (Clasificación, Orden, Limpieza, Estandarización y Disciplina) en todas las sedes programadas, sentando las bases para su mantenimiento operativo.
2. **Percepción del Riesgo:** Las charlas de 5 minutos permitieron que los funcionarios de las diferentes sedes (administrativa, operativa y de atención al público) se apropiaran del concepto de "peligro", entendiendo que la seguridad es una construcción diaria**.**
3. **Bienestar Laboral:** Se evidencia que el orden y el aseo no son solo requisitos técnicos, sino factores determinantes para un clima laboral sano y digno.

RECOMENDACIONES

1.Oficina más orden en los escritorios ya que presentan demasiadas cosas innecesarias en ellos.

2. Seguimiento periódico para verificación de cumplimiento

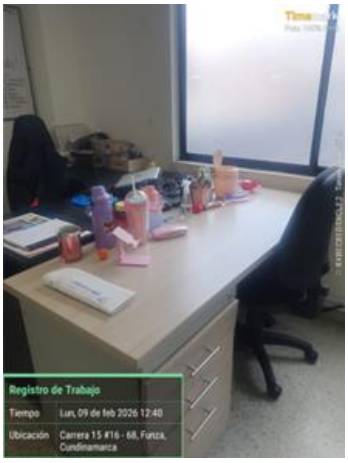
REGISTRO FOTOGRAFICO

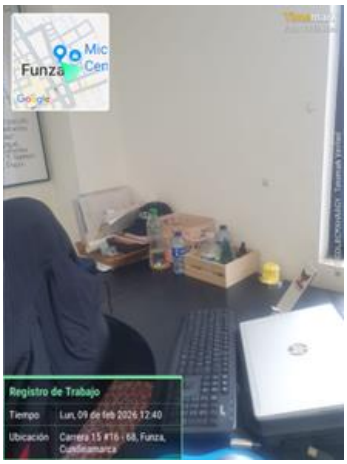
BANCO DE ALIMENTO



POLIVALENTE (OFICINA PRENSA)







INSPECCIO PRIMERA DE POLICIA





